

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E LGPD

T&S ENGENHARIA TELEMÁTICA E SISTEMAS LTDA

Identificação: (Razão Social)	T&S Engenharia Telemática e Sistemas Ltda.
CNPJ:	00.712.411/0001-00
Endereço:	Rua 1 Casa 6 Acampamento Tamboril – Vila Planalto DF – CEP: 71.801-010
Controle e Revisão Documental	Versão 1.0 data: 05/05/2026
Este documento anexo está vinculado à:	Política de Compliance para Terceirização de Serviços e Projetos de TIC

Esta política detalha como a da T&S Engenharia coleta, usa, armazena e protege dados pessoais em conformidade com a Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

1. Objetivo

- 1.1. Garantir** que todo tratamento de dados pessoais feito pela empresa respeite privacidade, segurança e direitos dos titulares. Evitar vazamentos, multas da ANPD e perda de clientes em projetos de TIC e terceirização.

2. Princípios da LGPD que Seguimos:

- 2.1.** Todo tratamento de dados na T&S Engenharia deve respeitar:

Princípio	O que significa na prática
Finalidade	Coletar dado só para o motivo declarado. Ex: dado de alocado só para folha, ponto e acesso ao cliente
Adequação	Usar o dado de forma compatível com a finalidade informada
Necessidade	Coletar o mínimo de dados possível. Não pedir RG se CPF basta

Livre Acesso	Titular pode consultar seus dados a qualquer momento
Qualidade	Manter dados exatos e atualizados
Transparência	Informar de forma clara como usamos os dados
Segurança	Proteger contra acesso não autorizado, vazamento e perda
Prevenção	Adotar medidas para evitar incidentes
Não Discriminação	Não usar dado para discriminar ilegalmente
Responsabilização	Demonstrar que cumprimos a lei se a ANPD perguntar

3. Papéis e Responsabilidades

- 3.1. Controlador:** T&S Engenharia coleta. Decide o porquê e o como do tratamento dos dados dos colaboradores, candidatos e clientes.
- 3.2. Operador:** Fornecedores de TIC, folha de pagamento, PJs alocados. Tratam dados em nome da [Nome da Empresa] seguindo contrato.
- 3.3. Encarregado - DPO:** [Ana Carolina Ramos Calháo de Oliveira, e-mail: compliance@tesengenharia.com.br. Ponto de contato com ANPD e titulares. Reporta direto ao Diretor-Presidente. [Mário James Batista de Oliveira]
- 3.4. Colaboradores:** Todo mundo que acessa dado pessoal deve assinar termo de confidencialidade e fazer treinamento anual.

4. Bases Legais que Usamos:

Tipo de Dado	Base Legal	Exemplo no seu setor
Dados de colaborador CLT/PJ	Execução de contrato e obrigação legal	Folha, eSocial, CNDT, ponto eletrônico
Dados de candidato	Consentimento e legítimo interesse	Processo seletivo para projeto
Dados de cliente	Execução de contrato	Acesso ao sistema do cliente, NDA
Dado sensível - saúde	Obrigação legal e proteção da vida	Atestado médico, exame admissional

Dado sensível - biometria	Consentimento	Catraca biométrica se houver
Marketing	Consentimento	Newsletter, evento

Não tratamos dado pessoal sem base legal válida.

5. Direitos do Titular e Como Exercer

Qualquer pessoa pode solicitar via dpo@tesengenharia.com.br:

- 5.1. **Confirmação** se tratamos seus dados
- 5.2. **Acesso** aos dados que temos
- 5.3. **Correção** de dado incorreto
- 5.4. **Anonimização, bloqueio ou eliminação** de dado desnecessário
- 5.5. **Portabilidade** para outro fornecedor
- 5.6. **Eliminação** dos dados tratados com consentimento
- 5.7. **Informação** sobre compartilhamento com terceiros
- 5.8. **Revogação** do consentimento

Prazo de resposta: até 15 dias. Pedido é gratuito.

6. Segurança da Informação

Medidas técnicas e organizacionais mínimas:

- 6.1. **Acesso:** Só quem precisa, só o que precisa. Acesso a dado de cliente do projeto X não dá acesso ao projeto Y.
- 6.2. **Criptografia:** Dados sensíveis e backups criptografados em repouso e trânsito.
- 6.3. **Log e Monitoramento:** Todo acesso a dado sensível é logado. Revisão mensal.
- 6.4. **Controle de Dispositivos:** Proibido usar pendrive pessoal. Software sem licença bloqueado.
- 6.5. **Treinamento:** Todos fazem treinamento de LGPD e phishing na admissão e anualmente.
- 6.6. **Contrato com Terceiros:** Todo fornecedor que trata dado assina cláusula de confidencialidade e DPA.

7. Compartilhamento de Dados

Só compartilhamos dados com:

- 7.1. **Cliente:** quando necessário para execução do contrato de terceirização/TIC
- 7.2. **Órgãos públicos:** eSocial, Receita, Justiça do Trabalho
- 7.3. **Fornecedores de folha, benefícios, saúde ocupacional:** sob contrato com cláusula LGPD
- 7.4. Nunca vendemos dados pessoais

8. Retenção e Eliminação

Dados são mantidos apenas pelo tempo necessário:

Tipo	Prazo de Retenção
Dados trabalhistas	20 anos após desligamento - prazo prescricional
Dados de candidato não contratado	6 meses
Logs de acesso	6 meses
Dados de cliente	Conforme contrato. Após término, eliminar em 30 dias salvo obrigação legal

9. Incidente de Segurança

Se houver suspeita de vazamento:

- 9.1. **Contenção:** TI isola o sistema em até 1h
- 9.2. **Comunicação:** DPO notifica o Comitê em 24h
- 9.3. **Análise:** Investigar causa, impacto e número de titulares afetados
- 9.4. **Notificação:** Se houver risco relevante, DPO notifica ANPD em até 72h e titulares afetados
- 9.5. **Ação corretiva:** Plano para evitar reincidência

10. Projetos de TIC e Terceirização - Regras Específicas

- 10.1. **Dado de cliente:** Tratar dado do cliente do seu cliente só dentro do ambiente autorizado. Proibido copiar base para notebook pessoal.
- 10.2. **Home office:** Usar VPN corporativa. Proibido trabalhar em rede Wi-Fi pública sem VPN.

10.3. Desenvolvimento: Ambiente de dev/teste deve usar dados anonimizados. Proibido usar base real.

10.4. Acesso remoto: Autenticação em 2 fatores obrigatória para acesso a ambiente de cliente.

11. Consequências do Descumprimento

Violação desta política gera medida disciplinar conforme Item 10 do Programa de Integridade. Para terceiros, rescisão contratual e responsabilização civil.

12. Atribuições do DPO

DESCRIÇÃO DO CARGO – ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS / DPO

Atribuições aderentes ao Programa de Integridade – da empresa T&S Engenharia Telemática e Sistemas Ltda.

O DPO é o elo entre a empresa, os titulares de dados e a ANPD.

No Programa de Integridade, ele responde diretamente ao Comitê de Ética e tem autonomia técnica.

12.1. Objetivo do Cargo

Garantir que todo tratamento de dados pessoais na empresa esteja em conformidade com a LGPD, Lei 13.709/2018, e com a Política de Privacidade interna.

Evitar multas, vazamentos e perda de contratos em projetos de TIC/terceirização.

12.2. Subordinação e Independência

a) **Reporta:** ao Diretor-Presidente/CEO e ao Comitê de Integridade

b) **Independência:** Não pode sofrer punição por exercer as funções de DPO de boa-fé. Tem acesso direto à alta direção para reportar riscos.

- c) **Conflito de interesse:** Não pode acumular cargo que decida sobre finalidade e meios de tratamento, como TI, Jurídico Comercial ou RH operacional.

12.3. Atribuições Principais

- a) **Compliance e Prevenção:** Mapear inventário de dados pessoais: onde estão, para que servem, quem acessa, por quanto tempo.
- b) **Elaborar e revisar** Política de Privacidade, Política de LGPD, Termo de Consentimento, DPA com fornecedores.
- c) **Conduzir Relatório de Impacto à Proteção de Dados - RIPD** para projetos de alto risco.
- d) **Validar contratos** com clientes e fornecedores quanto a cláusulas de proteção de dados.3.2 Atendimento ao Titular e ANPD
- e) Ser canal único para solicitações de titulares: acesso, correção, exclusão, portabilidade.
- f) **Responder solicitações** em até 15 dias corridos.
- g) **Comunicar à ANPD** e aos titulares incidentes de segurança com risco relevante em até 72h.
- h) **Representar a empresa** perante a ANPD em fiscalizações.3

12.4. Conscientização e Controle

- a) **Treinar** colaboradores e terceiros sobre LGPD, phishing e boas práticas.
- b) **Auditar** periodicamente acessos a dados sensíveis e logs de sistema.
- c) **Acompanhar** planos de ação de mitigação de riscos de dados.
- d) **Manter** registro das operações de tratamento - ROPA atualizado.3.4 Interface com Projetos de TIC/Terceirização
- e) **Validar** se ambientes de cliente permitem acesso só a dados necessários.
- f) **Proibir** uso de dados reais em ambiente de desenvolvimento/teste.
- g) **Aprovar** provisionamento/desprovisionamento de acesso a dados de cliente.
- h) **Participar** do onboarding de novos projetos para definir bases legais e fluxo de dados.

12.5. Competências Exigidas

Tipo	Descrição
Técnicas	conhecimento de LGPD, GDPR, ISO 27701, segurança da informação básica, contratos
Comportamentais	Imparcialidade, sigilo, comunicação clara, resiliência a pressão
Formação	Desejável: Direito, TI, Compliance. Certificação LGPD/DPO é diferencial
Experiência	2+ anos em privacidade, Compliance ou auditoria

12.6. Indicadores de Desempenho – KPIs

- a) % de solicitações de titular respondidas em até 15 dias. Meta: 100%
- b) Nº de incidentes de dados reportados e tempo médio de contenção.
Meta: < 24h
- c) % de colaboradores treinados em LGPD. Meta: 100% anual
- d) Nº de não conformidades de dados em auditoria. Meta: 0 crítico% de contratos com cláusula LGPD assinada. Meta: 100%

12.7. Autoridade

O DPO pode:

- a) **Suspender** temporariamente acesso a dados se identificar risco iminente
- b) **Requisitar** documentos e entrevistas para investigação de incidente
- c) **Vetar** projetos que não atendam requisitos mínimos de LGPD
- d) **Reportar direto** ao Conselho/Comitê sem passar por gestor intermediário

12.8. Responsabilidade

- a) **Responde** administrativamente e civilmente se agir com dolo ou culpa grave. Não responde por decisões de negócio, apenas por omissão ou falha no dever de orientação e controle.

Canal do DPO

E-mail: dpo@tesengenharia.com.br

Horário comercial: Segunda a Sexta feira das 8h às 18h

13. Vigência e Revisão

Esta política entra em vigor na data de aprovação e é revisada anualmente ou após mudança legal.

14. Canal para Exercer Direitos e Dúvidas

Encarregado de Dados - DPO:

E-mail: dpo@tesengenharia.com.br

Telefone: [61] 3225-8000

15. Termo de Ciência

Todos os sócios, diretores, gestores, colaboradores CLT, PJ, estagiários, aprendizes, terceirizados e fornecedores devem se identificar com (nome/CPF) e declarar que leu, entendeu e concordou em cumprir integralmente a Política de LGPD da T&S Engenharia Telemática e Sistemas Ltda.

16. Termo de Compromisso da Política de Proteção de Dados

Os abaixo assinados declaram para todos os fins que exercerão as medidas necessárias para o cumprimento da Política de LGPD da T&S Engenharia por todos os: sócios, diretores, gestores, colaboradores CLT, PJ, estagiários, aprendizes, terceirizados e fornecedores.

Brasília-DF, 05 de maio de 2026

Mário James Batista de Oliveira
T&S ENGENHARIA TELEMÁTICA E SISTEMAS LTDA
Presidente/CEO

Ciente e de acordo:

Ana Carolina Ramos de Oliveira Frota
Compliance Officer / DPO
CPF: 697.693.201-10